



PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MŠ BEZINKA PALKOVICE

Platnost: od 1.9.2023

Zřizovatel: Lesní mateřská škola Bezinka, z.s., Ostravice č.ev. 1105, 73941, IČ: 01173227

Kontaktní osoba: Ivana Cviková, email: ivana@lmsbezinka.cz, tel. 727 837 325

Ředitelka školy: Barbora Bártová

Provozovna školky: Palkovice, 739 41, parc. č. 2305/4

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Popis školy
3. Režimové požadavky
4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení
5. Způsob zajištění výměny a skladování prádla
6. Hygienicko-epidemiologický režim
7. Krizový plán
8. Evidence a registrace úrazů
9. Revize provozního řádu

1. Obecná ustanovení

- Tento řád upravuje provozní pravidla Lesní mateřské školy Bezinka, z.s., je součástí Školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance, zákonné zástupce a děti LMŠ Bezinka.
- Směrnice je vydána na dobu neurčitou a v souladu s právními předpisy. Je závazná pro všechny zaměstnance. Zřizovatel si vyhrazuje právo provozní řád LMŠ Bezinka upravovat a doplňovat.
- Ředitelka LMŠ je povinna seznámit zaměstnance a rodiče s vydáním, změnou či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 14 dnů před počátkem platnosti.
- Provozní řád LMŠ Bezinka je zveřejněn na na Google disku rodičů.
- Rodiče jsou o změnách informováni nejméně 1 měsíc před změnou zasláním emailu na adresu zákonného zástupce.
- Provozní řád se řídí zejména zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění; zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a

mladistvých; vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 568/2020 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch; vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

2. Popis školy

2.1. Obecné

- Typ školy: lesní mateřská škola s celodenní s provozem
- Kapacita: 24 dětí na den
- Počet tříd: 1
- Věkové složení: od 2 do 7 let
- Provozní doba: 8:00 - 16:30
- Zařízení typu lesní mateřské školy (dále jen LMŠ) vychází z pedagogického konceptu lesní mateřské školy. Jedná se o typ předškolního zařízení, kde probíhá výchova a vzdělávání primárně v přírodě, především v přílehlém obecním lese a na zahradě LMŠ Bezinka.

2.2. Zázemí a jeho vybavení

- Zázemím je jurta s terasou, sociální zařízení a sklad, altán a oplocená zahrada.

Jurta je využívána k odpočinku dětí, uložení metodických pomůcek a náhradního oblečení dětí a zároveň je výdejnou. V případě velmi nepříznivého počasí v nich je realizován vzdělávací program pro děti. Jurta má průměr 7,5 m, přílehlá terasa má rozměr 6 x 4 m. Jurta je vybavena izolací a v chladných dnech vytápěna kamny na dřevo, zabezpečenými proti úrazu. V jurtě je zavedena elektřina. V jurtě se nachází prostor pro odpočinek, prostor pro hraní a tvoření. Prostor je možné větrat dveřmi a střešní kopulí. Střešní kopule poskytuje přirozené světlo, je zde k dispozici umělé osvětlení. V jurtě se nachází kuchyňská linka s dvoudřezem s tekoucí pitnou vodou. V jurtě je viditelně umístěn hasicí přístroj a lékárnička. V případě nepříznivého počasí jsou svršky umístěny uvnitř jurty na samostatných ramínkách nebo v koši, boty jsou umístěny v botníku. Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá ergonomickým požadavkům pro daný věk. Policový systém je pro uskladnění oblečení dětí, didaktických pomůcek, knih a hraček a boxů dětí. Matrace jsou uloženy ve skříních pro ně určené.

Terasa přímo navazuje na jurtu. Na terase se nachází stoly a lavice a krytý kout s věšáky pro uložení svrchního oblečení, batohů a bot.

Altán je zastřešená, ze tří stran krytá dřevěná stavba. Podlaha je z části dřevěná, přední část je vysypaná kačírkiem. Součástí jsou houpačky a tabule.

Sociální zařízení a sklad se nachází v dřevěném izolovaném domku. Nachází se zde tři kompostovatelné wc se dvěma umyvadly, která jsou připojena na vodovodní přípojku a přímo top pro

zajištění tepla v chladných dnech. Toalety jsou opatřeny schůdky a dětským prkénkem. Součástí zastřešeného sociálního zázemí je také sklad se samostatným vchodem, ve kterém jsou skladovány pomůcky k údržbě zahrady, vyučovací a sportovní pomůcky.

Zahrada je o rozloze 2500 m², celá je oplocená. Hracími prvky jsou ohniště s posezením, hřiště, pískoviště, zatravněný kopec se zabudovanou skluzavkou, posezení z kmenů stromů a kamenů, záhony, bylinná spirála, blátivá kuchyně, skryše z vrbového proutí, domeček a výběh pro morčata. Zahrada je osazena různými druhy jedlých stromů, keřů, rostlin a bylin. Na pozemku je oplocené kompostovací stanoviště. Povrchy jsou tráva, písek, štěrk.

3. Režimové požadavky

3.1. Harmonogram dne

8:00 – 8:45	příchod dětí, převzetí pedagogem, volná hra na zahradě, reflexe s rodiči
9:00 – 9:30	ranní kruh, přivítání se a společná debata o uplynulém dni, seznámení se s plánem dne, společné zpívání a hra na nástroje
9:30 – 12:00	výprava do lesa, polí, k přehradě, v případě velmi nepříznivého počasí v zázemí LMŠ, vzdělávací činnost, volná hra, dopolední svačina
12:00 – 13:00	oběd
13:00 – 14:30	polední klid, četba pohádek a příběhů, spaní, výtvarné tvoření, odpolední svačina, práce s předškoláky
14:30 – 16:00	volná hra, vzdělávací činnost, péče o zahradu, volná hra
15:00 – 16:30	vyzvedávání dětí, reflexe s rodiči

3.2. Řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity

- Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce průvodců s dětmi ve vyváženém poměru.
- Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.
- Aktivity jsou dopoledne provozovány v lese nebo okolí zázemí. Odpoledne po odpočinku si děti hrají na zahradě školky.

3.4. Pobyt venku a otužování

- Výchova a vzdělávání primárně v přírodě, především v přílehlém obecním lese a na zahradě LMŠ Bezinka.
- Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple - Viz Školní řád.

- Pedagogové se rozhodují dle aktuálního počasí a předpovědi počasí na konkrétní den, kam s dětmi vyrazí do terénu. Berou v úvahu především tyto případy: mráz, husté sněžení, silný vítr, silný déšť, kroupy, blížící se bouřka, mlha.
- Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a to: při mrazu pod -10°C , při silném větru, dešti a při špatné kvalitě ovzduší. K zajištění tepla a sucha je k dispozici vyhřívané zázemí.
- Otužování tedy probíhá přirozeně v průběhu celého roku. K tomu v měsících leden a únor navštěvujeme saunu.

3.5. Odpočinek

- V LMŠ Bezinka probíhá odpočinek po obědě buď v jurtě nebo v případě velmi horkého počasí venku na zahradě.
- Děti odpočívají na matracích ve vlastních spacácích.
- Pro navození atmosféry hrajeme na různé hudební nástroje či jim zpíváme, čteme pohádku nebo příběh. Nenutíme děti spát, ale učíme je odpočívat.

3.6. Režim stravování

- Děti se stravují v zázemí LMŠ ve výdejně LMŠ.
- Výdejna se řídí Provozním řádem výdejny LMŠ.

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

- Zázemí LMŠ je pravidelně větráno (dveře a střešní poklop u jurty) a zaměstnanci sledují přiměřenou teplotu.
- V chladných měsících je teplo zajišťováno v jurtě kamny na tuhá paliva a přiměřeně odvětráváno. Jurty jsou vybaveny CO_2 hlásičem. WC je vytápěno přímotopem.
- Zázemí je přirozeně osvětlováno průhledným střešním poklopem a dále elektrickým osvětlením umístěných na stropě i stěnách.

5. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

- Kuchyňské utěrky jsou vyměňovány každý den (v případě potřeby ihned).
- Jednorázové bavlněné ručníky jsou vyměňovány každý den. Pere se 1x týdně.
- Oblečení pracovníka výdeje je vyměňováno 1x týdně (v případě potřeby ihned). Pere se 1x týdně.
- Povlečení matrací se pere 1x za 2 měsíce.
- Praní probíhá mimo zázemí LMŠ, čisté prádlo je skladováno v jurtě.
- Každé dítě má vlastní označený spacák/deku. Spacáky/deky jsou uloženy v krabicích opatřené značkou dítěte. Krabice s lůžkovinami si rodiče odnášejí každý týden domů k vyprání.

6. Hygienicko-epidemiologický režim

6.1. Zásobování pitnou vodou a mytí rukou

- Voda je odebírána z veřejnému vodovodu.
- V jurtě i na WC jsou zařízení pro ohřev vody.
- Děti si myjí ruce na WC (umyvadlo je venku a vevnitř) nebo v jurtě, kde je umístěn dvoudřez. Používáme tekuté mýdlo s dávkovačem, k osušení rukou slouží jednorázové bavlněné ručníky.
- Děti jsou vedeny k mytí rukou bezprostředně po použití záchodu, hromadně před každým jídlem i individuálně podle potřeby.

6.2. Sociální zařízení a nakládání s odpady

- Sociální zařízení je ve formě separačních suchých pilinových toalet. Tekutá část je jímána do kanystrů, ředěna 1: 10 a vylévána na pozemek pod keře. Tuhá část je skladována v nepropustných nádobách po dobu 1 roku a následně odvezena firmou nakládající s odpady.
- V jurtě jsou umístěny nádoby na tříděný odpad. Třídíme odpad – sklo, papír, plasty a směsný. Tříděný odpad je pravidelně vynášen 1x týdně (v případě potřeby častěji) do sběrných nádob obce. Bioodpad je shromažďován v oddělené nádobě a 1x denně vysypáván na kompost.
- Trávu z pozemku kompostujeme v kompostérech.

6.3. Sanitační a úklidový řád

- Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců.

6.3.1. Úklid v prostorách výdejny

- průběžný – v prostorách výdejny je prováděn v průběhu pracovního procesu zejména:
 - sanitace pracovních ploch a technologického vybavení prostoru výdejny,
 - mytí nádobí, nádob a termoobalů,
 - průběžně je též odstraňován odpad;
- po skončení práce v prostorách výdejny, ten zahrnuje:
 - vynášení odpadu z prostor na určené místo,
 - sanitace sanitárních zařízení (dřez), ledničky zevnitř i zvenku,
 - sanitace podlah kolem kuchyňské linky, pod a v okolí stolů;
- týdenní, jehož součástí je průběžný úklid a úklid po skončení práce v prostorách výdejny, zahrnuje zejména:
 - mytí a dezinfekci chladících zařízení,
 - kompletní úklid, mrtvé kouty;
- měsíční zahrnuje mimo výše uvedené režimy úklidu zejména:
 - důkladná sanitace tzv. mrtvých koutů (odtažení ledničky, čištění kolem sporáku),
 - sanitace dveří, regálů, vnější části všech úložných prostor,
 - sanitace svítidel;
- generální (sanitární den) se provádí se 1 x ročně, zahrnuje mimo výše uvedené činnosti zejména:
 - obnova nátěrů, čištění oken.

6.3.2. Úklid jurty mimo výdejnu, sociálního zařízení

- denní úklid:
 - sanitace stolů (3x denně),
 - sanitace záchodových prkének,
 - sanitace nočníků,
 - sanitace umyvadel,
 - průběžně je též odstraňován odpad,
 - sanitace podlahy jurty a terasy a sociálního zařízení,
 - o denní úklid se starají pedagogové, chůvy a provozní, kteří ten den pracují v LMŠ;
- týdenní úklid:
 - úklid jurty s použitím vysavače,
 - sanitace podlahy jurty,
 - sanitace podlahy sociálního zařízení, obložení stěn,
 - utření prachu ve všech policích,
 - sanitace vnitřního prostoru kuchyňské linky,
 - sanitace odpadkových košů,
 - sanitace dveří,
 - sanitace zábradlí terasy a WC,
 - týdenní úklid zajišťuje provozní;
- měsíční:
 - důkladné čištění tzv. mrtvých koutů (odtažení ledničky, čištění kolem sporáku),
 - mytí svítidel,
 - měsíční úklid zajišťuje provozní;
- co 2 měsíce:
 - vyprání povlaků matrací,
 - dvouměsíční úklid zajišťuje provozní;
- roční úklid:
 - kompletní úklid všech prostor a zařizovacích předmětů,
 - roční úklid je prováděn průvodci v rámci přípravného týdne před započítáním nového školního roku;

6.3.3. Úklid zahrady

- každý den před ranním kruhem a před zavírací dobou jsou společně s dětmi uklíženy hračky a nářadí;
- dle potřeby je na zahradě prováděna údržba (sekání, sbírání kamenů, klacků);
- pískoviště je přikrýváno proti znečištění; písek je doplňován 2x ročně.

6.3.4. Čistící prostředky

- Čistící prostředky jsou umístěny ve skladu, který je uzavřen. Jsou to čistící prostředky (podlaha, WC, dřez), dezinfekce.
- Čistící pomůcky jsou umístěny v jurtě a na WC, jsou to gumové rukavice, hadr na podlahu, smetáky, vysavač, hadr na umývání stolu, hadry na omývání ostatních ploch, ručníky, utěrky, papírové utěrky.

- Mycí a dezinfekční prostředky musí být vhodné do potravinářství a schválené Ministerstvem zdravotnictví, dále u přípravků, u kterých to nařizuje chemický zákon, musí být dodavatelem dodán bezpečnostní list.

6.3.5. Další sanitační opatření v prostorách výdejny

- Dezinsekcí (ničení škodlivého a obtěžujícího hmyzu, roztočů) provádí podle potřeby vždy odborná firma. Tato firma provádí všechna nezbytná opatření, nebo sjedná a specifikuje součinnostní opatření, která sama kontroluje. Před dezinsekcí je provedeno vyčištění prostor a vnitřních částí zařízení. O provedené dezinsekcí se provede zápis. Vždy se eviduje faktura, případně doklad o předání díla (provedení práce).
- Deratizací (ničení hlodavců) provádí podle potřeby specializovaná firma. Nástrahy na hlodavce musí být řádně označeny a zajištěny proti manipulaci. Nástrahy na hlodavce nesmějí přijít do styku s potravinou či pokrmem. O provedené deratizaci se vede zápis. Vždy se eviduje faktura případně doklad o předání díla (provedení práce).
- V případě, že není v prostorách výdejny zvýšený výskyt hmyzu a hlodavců není povinné provádět speciální ochrannou dezinsekcí a deratizaci. Výdejce stravy je povinen kontrolovat výskyt hmyzu a hlodavců a provádět běžnou ochrannou dezinsekcí a deratizaci svépomocí, vhodnými prostředky k tomuto účelu.

7. Krizový plán

- LMŠ má v samostatném dokumentu zpracován krizový plán - důležitá telefonní čísla, zařízení nejbližší lékařské pomoci, prevence, pravidla, lékárnička, batoh pedagoga, hasicí přístroj – umístění, manipulace, evakuační plán, krizový scénář – ztracení dítěte/děti, chování venku při bouřce, nemoc dítěte, šíření infekce, krizový scénář první pomoci. Krizový plán je označen jako Příloha 1 Školního řádu.
- LMŠ má vypracovaný Požární řád, umístěný na terase velké jurty a Požární evakuační plán umístěný v obou jurtách.
- LMŠ má vypracovanou a řídí se povinnou BOZP dokumentací.

8. Evidence a registrace úrazů, lékárničky

- Úrazy se píší do Knihy úrazů. Přítomný průvodce ošetří dítě, zaznamená úraz a informuje zákonné zástupce. Závažnější úrazy jsou evidovány i na záznamu o úrazu, zákonní zástupci po informování průvodcem záznam o úrazu vlastnoručně podepíší. Kopie je jim dána.
- Lékárnička s je uložena v jurtě. Při pobytu mimo zázemí LMŠ má průvodce přenosnou lékárničku s sebou v batohu.

9. Revize provozního řádu

- Zřizovatel si vyhrazuje právo provozní řád LMŠ Bezinka upravovat a doplňovat.

- Rodiče a zaměstnanci jsou o změnách informováni nejméně 1 měsíc před změnou zasláním emailu na adresu zákonného zástupce a zaměstnanců.

Vypracovala:	Ivana Cviková
Schválila ředitelka:	Barbora Bártová
Nabývá platnosti dne:	1.9.2023
Č.j.	VŘ/2/2023